



АКВАМАРИН

Порядок оформления права собственности участниками долевого строительства в новостройке.

Оформление права собственности на квартиру в новостройке происходит путём обращения в центры и офисы государственных и муниципальных услуг «Мои документы». Адреса расположения, которых указаны ниже.

Последовательность оформления права собственности:

- 1 шаг.** Подписать акт приема-передачи объекта долевого строительства.
- 2 шаг.** Оплатить государственную пошлину за регистрацию права собственности.
- 3 шаг.** Обратиться в центр государственных и муниципальных услуг «Мои документы»

Перечень документов, необходимых участнику долевого строительства для представления в Росреестр.

- Документ, удостоверяющий личность. В случае подачи документов представителем по доверенности: нотариально заверенная доверенность + копия, паспорт представителя + копия паспорта. (3 стр.);
- Подлинный экземпляр договора участия в долевом строительстве или договора об уступке прав требований со всеми дополнительными соглашениями. (После государственной регистрации данные документы возвращаются правообладателю);
- Акт приема-передачи объекта долевого строительства. (Выдается застройщиком, 2 подлинных экземпляра);
- Кредитный договор и оригиналы закладных в двух экземплярах (в случае, если квартира была приобретена с использованием ипотечных средств). (Уточнять в подразделении банка, где оформлялся кредитный договор);
- Свидетельство о рождении детей (оригинал + копия). (В случае оформления права собственности и на детей);
- Заявление на регистрацию права собственности. (При подаче через МФЦ, специалист самостоятельно заполняет заявление);
- Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины — оригинал и копия (для физических лиц 2000 рублей, для юридических лиц — 22 000 рублей). В случае если собственников квартиры несколько, то данная сумма делится между ними. (Реквизиты государственной пошлины на обратной стороне).
- Свидетельство о заключении брака (оригинал + копия). (Если квартира оформляется в совместную собственность).
- Справка о полной оплате по Договору участия в долевом строительстве.

Получение документов о праве собственности.

- Максимальный срок для подачи документов на право собственности - 30 дней.
- В назначенный день (дата получения документов указаны в описи документов) каждому собственнику необходимо забрать документы о регистрации права собственности на квартиру, договор долевого участия и передаточный акт. При себе иметь **паспорт, доверенность, в случае подачи документов представителем и выданную опись.**

Адреса МФЦ для подачи документов на оформление права собственности.

Центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг (г. Ульяновск, Ленинский район)	432017, г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 11	Понедельник, вторник, четверг, пятница: 09.00 – 19.00; среда: 08.00 – 20.00; суббота: 09.00 – 16.00; воскресенье: выходной.	+7(842) 237 31 31
Центр по предоставлению государственных и	432013, г. Ульяновск,	Понедельник, вторник,	+7(842) 237



АКВАМАРИН

муниципальных услуг (г. Ульяновск Засвияжский район)	ул. Промышленная, д. 54Г	четверг, пятница: 09.00 – 19.00; среда: 08.00 – 20.00; суббота: 09.00 – 16.00; воскресенье: выходной.	31 31
Центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг (г. Ульяновск, Заволжский район)	432072, г. Ульяновск, пр-т Созидателей, д. 116	Понедельник, вторник, четверг, пятница: 09.00 – 19.00; среда: 08.00 – 20.00; суббота: 09.00 – 16.00; воскресенье: выходной.	+7(842) 237 31 31
Центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг (г. Ульяновск Железнодорожный район, Минаева)	432017, г. Ульяновск, ул. Минаева, д.6	Понедельник, вторник, четверг, пятница: 09.00 – 19.00; среда: 08.00 – 20.00; суббота: 09.00 – 16.00; воскресенье: выходной.	+7(842) 237 31 31
Центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг (г. Ульяновск Железнодорожный район, Локомотивная)	432012, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д.85	Понедельник, вторник, четверг, пятница: 09.00 – 19.00; среда: 08.00 – 20.00; суббота: 09.00 – 16.00; воскресенье: выходной.	+7(842) 237 31 31